

The logo for TEKA (Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης) features the letters 'ΤΕΚΑ' in a bold, sans-serif font. The 'Τ' and 'Ε' are dark blue, while the 'Κ' and 'Α' are a lighter blue. The 'Κ' is stylized with a diagonal stroke that connects to the 'Α'.

Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης

Ηλεκτρονική Υπηρεσία

Κοινοποίησης Πράξεων Βεβαίωσης Οφειλών ΤΕΚΑ

Περιεχόμενα

1.	Είσοδος στην εφαρμογή	2
1.1	Είσοδος στο σύστημα	2
2.	Κοινοποίηση Πράξεων	2
2.1	Οθόνη Κοινοποίησης Πράξεων	2
3.	Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής	4
3.1	Οθόνη Υποβολής Ενδικοφανούς Προσφυγής	4
3.2	Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής	5

1. Είσοδος στην εφαρμογή

1.1 Είσοδος στο σύστημα

Ο χρήστης επιλέγοντας την εφαρμογή ανακατευθύνεται στην κάτωθι οθόνη εισαγωγής διαπιστευτηρίων

govgr e-ΕΦΚΑ

Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET

Συνέχεια στο TAXISNET

Σύνδεση με κωδικούς e-ΕΦΚΑ/ΚΕΑΟ

Κωδικός Χρήστη:

Συνθηματικό:

Είσοδος

Γραμμολογιστή Νέου Χρήστη

Ο χρήστης συμπληρώνει τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης.

Επιλέγει «Είσοδος» και εισέρχεται στην εφαρμογή.

2. Κοινοποίηση Πράξεων

2.1 Οθόνη Κοινοποίησης Πράξεων

Ο χρήστης επιλέγοντας από το αριστερό μενού «Κοινοποίηση Πράξεων», ανακατευθύνεται στην κάτωθι οθόνη.

govgr Κοινοποίηση Πράξεων Βεβαίωσης Οφειλών ΤΕΚΑ

Υπηρεσίες

Κοινοποίηση Πράξεων

Υποβολή Ενδιαφερόντος Προσφεγγής

© 14m 54s

Πράξεις Βεβαίωσης Οφειλών ΤΕΚΑ

Α.Μ.Ε.:

Επωνυμία:

Ημερία Έκδοσης έως:

Είδος Πράξης:

Κοινοποίηση:

Αναζήτηση

Ημερία Έκδοσης	Ημερία ανάληψης	Ημερία Ηλεκτρονικής Εξοφλήσεως	Είδος Πράξης	Σειρά/Αριθμός/ Έτος Πράξης	Α/Α Α/ΠΔ	Μηνολογική Περίοδος	Ποσό	Ημερία Κοινοποίησης	Ενδεικτικός Προσφεγγή	Προβλεπόμενη Βεβαίωση Κοινοποίησης
04/12/2025	04/12/2025		ΠΕΕ			9/2025	33,36	15/12/2025 08:04	Προσωπική Απαιτητικότητα	Προβλεπόμενη Βεβαίωση Κοινοποίησης

Ο χρήστης έχει τις εξής δυνατότητες:

- Αναζήτηση πράξεων μέσω του κουμπιού «Αναζήτηση», με δυνατότητα προαιρετικής συμπλήρωσης κριτηρίων (π.χ. Είδος Πράξης, Ημερομηνία Έκδοσης κ.ά.). 

- Κοινοποίηση της πράξης μέσω του κουμπιού «Κοινοποίηση», μέσω του οποίου λαμβάνει γνώση της πράξης και το οποίο βρίσκεται στην τελευταία στήλη της εγγραφής της επιλεγείσας πράξης. 

- Δυνατότητα Προβολής και Εκτύπωσης της πράξης μέσω του κουμπιού «Προβολή», το οποίο βρίσκεται στην τελευταία στήλη της εγγραφής της επιλεγείσας πράξης. Το συγκεκριμένο κουμπί «Προβολή» προβάλλεται εφόσον έχει προηγηθεί η ενέργεια της Κοινοποίησης. 

- Προβολή και Εκτύπωση της Βεβαίωσης Κοινοποίησης μέσω του κουμπιού «Βεβαίωση Κοινοποίησης», το οποίο βρίσκεται στην τελευταία στήλη της εγγραφής της επιλεγείσας πράξης. Το συγκεκριμένο κουμπί «Βεβαίωση Κοινοποίησης» προβάλλεται εφόσον έχει προηγηθεί η ενέργεια της Κοινοποίησης. 

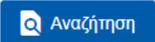
3. Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής

3.1 Οθόνη Υποβολής Ενδικοφανούς Προσφυγής

Ο χρήστης επιλέγοντας από το αριστερό μενού «Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής» ανακατευθύνεται στην κάτωθι οθόνη.

A/A	Ημερία Υποβολής Ενδικοφανούς Προσφυγής	Ημερία Έκδοσης Πρώτης	Ημερία κοινοποίησης	Είδος Πρώτης	Σηρά/Αριθμός/ Έτος Πρώτης	A/A ΑΠΑ	Μισθολογική Περίοδος	Ποσό	Κατάσταση Ενδικοφανούς Προσφυγής	Ημερία Απόφασης
217	19/12/2025 15:01	04/12/2025	15/12/2025	ΠΕΕ			9/2025	33,36	Προσωρινή Απόφαση	

Ο χρήστης έχει τις εξής δυνατότητες:

- Αναζήτηση υποβληθείσας Ενδικοφανούς Προσφυγής μέσω του κουμπιού «Αναζήτηση», με δυνατότητα προαιρετικής συμπλήρωσης στοιχείων (π.χ. Είδος Πράξης, Κατάσταση Ενδικοφανούς Προσφυγής κ.ά.). 
- Προβολή της αίτησης μέσω του κεντρικού πίνακα, επιλέγοντας τον αριθμό της αίτησης στη στήλη «Α/Α» της αντίστοιχης εγγραφής στην αριστερή πλευρά του πίνακα. 
- Υποβολή νέας Ενδικοφανούς Προσφυγής μέσω του αντίστοιχου κουμπιού. 

3.2 Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής

Ο χρήστης επιλέγοντας «Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής» ανακατευθύνεται στην κάτωθι οθόνη.

The screenshot shows the 'gov.gr' portal interface for submitting an appeal. The main heading is 'Κοινοποίηση Πράξεων Βεβαίωσης Οφειλών ΤΕΚΑ'. The left sidebar shows navigation options like 'Υπηρεσίες' and 'Κοινοποίηση Πράξεων'. The main content area is titled 'Ενδικοφανής Προσφυγή/ Νέα υποβολή'. It contains several input fields: 'Σειρά/Αριθμός/Έτος Πράξης', 'Σύντομη Περιγραφή Αιτήματος', and 'Σημειώσεις Υποβάλλοντος'. Below these fields are three buttons: '+ Επιλογή', 'Μεταφόρτωση', and 'Ακύρωση'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Αποδοχή:'. The form also includes 'Επιστροφή' and 'Αποθήκευση' buttons at the top and bottom.

Αφού ο χρήστης εισέλθει στη φόρμα συμπλήρωσης ενδικοφανούς προσφυγής, χρειάζεται να συμπληρώσει τα παρακάτω στοιχεία:

- Υποχρεωτικά:
 - Σειρά / Αριθμός / Έτος Πράξης
 - Σύντομη Περιγραφή Αιτήματος
- Προαιρετικά:
 - Σημειώσεις Υποβάλλοντος

Στη συνέχεια, ο χρήστης καλείται να επιλέξει και να μεταφορτώσει το αρχείο pdf της ενδικοφανούς προσφυγής. Επιλέγοντας «Υπόδειγμα Ενδικοφανούς Προσφυγής» παρέχεται η δυνατότητα λήψης σχετικού υποδείγματος.

Έπειτα επιλέγει το check box αποδοχής (υποχρεωτικό πεδίο), το οποίο ενεργοποιεί την ένδειξη αποδοχής και του επιτρέπει να συνεχίσει.

Πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση», η κατάσταση της εγγραφής μεταβάλλεται σε "Προσωρινά Αποθηκευμένη" και ο χρήστης ανακατευθύνεται στην κάτωθι οθόνη:

Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε

[Επιστροφή](#)
[Αποθήκευση](#)
[Διαγραφή](#)
[Υποβολή](#)

Α/Α: 219
 Ημ/νία Προσφυγής: 19/12/2025
 Κατάσταση: Προσωρινά Αποθηκευμένη

Σειρά/Αριθμός/Έτος Πράξης*: ✓ Ποσό: 33,36 ✕

Σύντομη Περιγραφή Αιτήματος*: ✕

Σημειώσεις Υποβάλλοντος: ✕

* Είναι υποχρεωτικό να επισυναφθεί η Ενδικοφανής Προσφυγή (δηλ. το κείμενο με την περιγραφή του σχετικού αιτήματος και οι προβαλλόμενοι λόγοι), η οποία θα φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω gov.gr.
 * Απόδοσιμό αρχείο προς επισύμφση είναι αρχείο τύπου pdf.
 * Μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου είναι τα 10 ΜΒ.
 * Υπόδειγμα ενδικοφανούς προσφυγής.

Ενδικοφανής Προσφυγή*: ⓘ ✕

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα επισυναπτόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, που συνοδεύουν την Ενδικοφανή Προσφυγή μου και υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποτελούν φηγήσει εκ των πρωτότυπων ή επικυρωμένων αντιγράφων αυτών, τα οποία έχω στην κατοχή μου και θα προσκομίσει ενυπών της Διοικητικής Επιτροπής του ΤΕΚΑ, οποτεδήποτε μου ζητηθούν.

Αποδοχή:

[Επιστροφή](#)
[Αποθήκευση](#)
[Διαγραφή](#)
[Υποβολή](#)

Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά

* Είναι υποχρεωτικό να επισυναφθούν όλα τα έγγραφα-δικαιολογητικά που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος.
 * Απόδοσιμό αρχείο προς επισύμφση είναι αρχείο τύπου pdf.
 * Μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου είναι τα 10 ΜΒ.

[Νέο Αρχείο](#)

{ < < > > } σελίδα από 1, εγγραφές: 0 ανά 10 > > |

Περιγραφή	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές	

{ < < > > } σελίδα από 1, εγγραφές: 0 ανά 10 > > |

Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά», ο χρήστης καλείται να επισυνάψει τα δικαιολογητικά της ενδικοφανούς προσφυγής, κάνοντας κλικ στο κουμπί «Νέο Αρχείο».

Για να ολοκληρωθεί η υποβολή της ενδικοφανούς προσφυγής, ο χρήστης πρέπει να κάνει κλικ στο κουμπί «Υποβολή». Με αυτό τον τρόπο η κατάσταση της ενδικοφανούς προσφυγής μεταβάλλεται σε «Υποβληθείσα».



Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής

Μετά την υποβολή της ενδικοφανούς προσφυγής, ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει το αποδεικτικό υποβολής επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση Αποδεικτικού» όπως φαίνεται στην κάτωθι οθόνη.

Επιστροφή

Εκτύπωση Αποδεικτικού

A/A: 219

Ημ/Μία Προσφυγής: 19/12/2025

Κατάσταση: Υποβληθείσα

Σειρά/Αριθμός/Ετος Πράξης*: [redacted] ✓ [redacted] ✕

Σύντομη Περιγραφή Αιτήματος*: [redacted] ✕

Σημειώσεις Υποβάλλοντος: [redacted] ✕

* Είναι υποχρεωτικό να επισυναφθεί η Ενδικοφανής Προσφυγή (δηλ. το κείμενο με την περιγραφή του σχετικού αιτήματος και οι προβαλλόμενοι λόγοι), η οποία θα φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω gov.gr.
* Αποστέλλο αρχείο προς επισυναφή είναι αρχείο τύπου pdf.
* Μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου είναι τα 10 MB.
* Υπόδειγμα ενδικοφανούς προσφυγής.

Ενδικοφανής Προσφυγή*: [redacted] ⓘ ✕

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα επισυναπτόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, που συνοδεύουν την Ενδικοφανή Προσφυγή μου και υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποτελούν αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων αυτών, τα οποία έχω στην κατοχή μου και θα προσκομίσω ενώπιον της Διοικητικής Επιτροπής του ΤΕΚΑ, οποτεδήποτε μου ζητηθούν.

Αποδοχή*:

Επιστροφή

Εκτύπωση Αποδεικτικού