

Αναλυτική Περιοδική Δήλωση ΤΕΚΑ Κοινών Επιχειρήσεων,
Δημόσιου Τομέα και Οικοδομοτεχνικών Έργων
Ηλεκτρονική υποβολή με αρχείο

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι η περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών δημιουργίας αρχείου και των χαρακτηριστικών αυτού, καθώς και η παροχή οδηγιών για τη συμπλήρωση των πεδίων ΑΠΔ ΤΕΚΑ ΚΕ, ΟΕ, ΔΤ μέσω αποστολής αρχείου.

Το έγγραφο αποτελείται από δύο μέρη. Το πρώτο μέρος περιγράφει τη δομή και τα λοιπά χαρακτηριστικά της ΑΠΔ ΤΕΚΑ που υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή από τους εργοδότες κοινών επιχειρήσεων και δημόσιου τομέα και το δεύτερο μέρος περιγράφει τη δομή και τα λοιπά χαρακτηριστικά της ΑΠΔ ΤΕΚΑ που υποβάλλεται από εργοδότες οικοδομοτεχνικών έργων.

1. ΑΠΔ ΤΕΚΑ Κοινών Επιχειρήσεων και Δημόσιου Τομέα

Στο νέο ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ η ΑΠΔ ΤΕΚΑ ΚΕ και ΔΤ θα υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με συμπλήρωση φόρμας/αρχείου είτε αφορά κανονική είτε συμπληρωματική δήλωση, εμπρόθεσμη και εκπρόθεσμη.

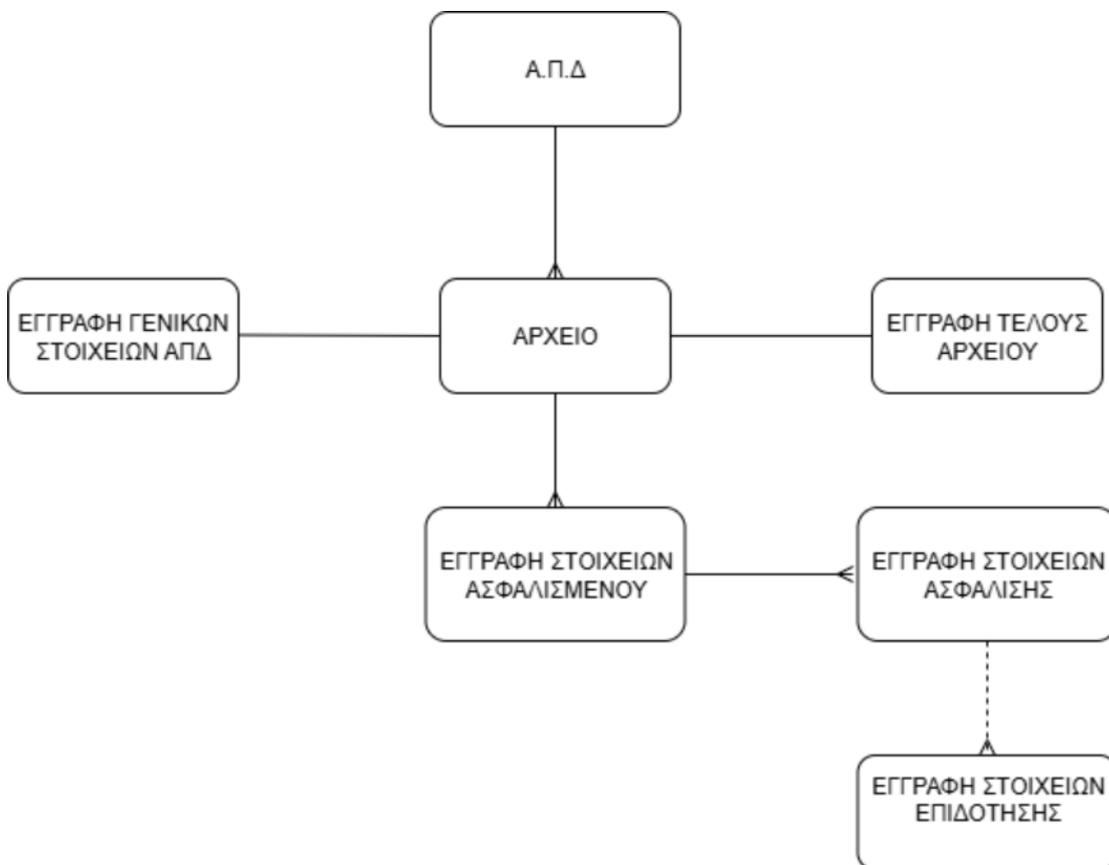
Βάσει του πλήθους των εγγραφών ενδέχεται να απαιτείται να υποβληθούν περισσότερα από ένα αρχεία.

1.1 Περιγραφή δομής αρχείου ΑΠΔ ΤΕΚΑ ΚΕ και ΔΤ

Κάθε αρχείο της ΑΠΔ ΤΕΚΑ αποτελείται από εγγραφές τύπων:

1. Εγγραφή τύπου 1. «Γενικά Στοιχεία ΑΠΔ» που περιέχει τα γενικά στοιχεία της ΑΠΔ.
2. Εγγραφή τύπου 2. «Στοιχεία Ασφαλισμένου» που περιέχει τα βασικά στοιχεία για κάθε ασφαλισμένο.
3. Εγγραφή τύπου 3. «Στοιχεία Ασφάλισης» που περιέχει τα στοιχεία ασφάλισης για κάθε ασφαλισμένο.
4. Εγγραφή τύπου 4. «Στοιχεία Επιδοτήσεων» που περιέχει τα στοιχεία επιδοτήσεων για κάθε εγγραφή «Στοιχεία Ασφάλισης». Δεν απαιτείται η εισαγωγή αυτού του Τύπου Εγγραφής εφόσον δεν προκύπτει ανάγκη καταχώρισης για τον εκάστοτε ασφαλισμένο.
5. Εγγραφή τύπου EOF. «Τέλος Αρχείου» που αποτελεί ένδειξη τέλους του αρχείου.

Η σειρά με την οποία πρέπει να υπάρχουν οι εγγραφές στο αρχείο είναι αυτή που προαναφέρεται.



Η νέα γραμμογράφηση του αρχείου υποβολής ΑΠΔ ΤΕΚΑ ΚΕ και ΔΤ αποτυπώνεται στους κάτωθι πίνακες ως προς:

- τα πεδία που αποτελούν την κάθε εγγραφή
- το μήκος του κάθε πεδίου
- τη μορφή του κάθε πεδίου
- τα χαρακτηριστικά του αρχείου.

Ειδικότερα, όσον αφορά τη στήλη «ΜΟΡΦΗ/FORMAT» των πεδίων ακολουθούνται οι εξής συμβολισμοί:

- όπου χαρακτήρας 9, σημαίνει ότι το πεδίο δέχεται μόνο αριθμητικούς χαρακτήρες (0-9)
- όπου χαρακτήρας A, σημαίνει ότι το πεδίο δέχεται λατινικούς και ελληνικούς κεφαλαίους αλφαβητικούς χαρακτήρες (Α-Ω, Α-Ζ)
- όπου χαρακτήρας X, σημαίνει ότι το πεδίο δέχεται αριθμητικούς και αλφαβητικούς χαρακτήρες.
- ο χαρακτήρας V στα αριθμητικά πεδία δεν συμπληρώνεται. Αποτελεί ένδειξη διάκρισης ακέραιου και δεκαδικού μέρους του ποσού.

1. Γενικά στοιχεία ΑΠΔ

Εγγραφή τύπου 1. «Γενικά Στοιχεία ΑΠΔ»		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ / FORMAT
1. Τύπος Εγγραφής	1	9
2. Τύπος Δήλωσης	2	99
3. Τοπική Διεύθυνση Υποβολής	10	9999999999
4. Ονομασία Τοπικής Διεύθυνσης	50	X(50)
5. Επωνυμία / Επώνυμο	80	X(80)
6. Όνομα	30	A(30)
7. Όνομα Πατρός	30	A(30)
8. ΑΜΕ	10	9999999999
9. ΑΦΜ	9	999999999
10. Οδός	50	X(50)
11. Αριθμός	10	X(10)
12. Ταχυδρομικός Κωδικός	5	99999
13. Πόλη	30	X(30)
14. Μήνας Αναφοράς	2	99

15. Έτος Αναφοράς	4	9999
16. Σύνολο Ημερών Απασχόλησης	8	99999999
17. Σύνολο Αποδοχών	12	9999999999V99
18. Σύνολο Καταβλητέων Εισφορών	12	9999999999V99
19. Ημερομηνία υποβολής	8	HHMMEEEE
ΜΗΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	363	

2. Στοιχεία ασφαλισμένου

Εγγραφή Τύπου 2. «Στοιχεία Ασφαλισμένου»		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ / FORMAT
20. Τύπος Εγγραφής	1	9
21. Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου	9	999999999
22. ΑΜΚΑ	11	99999999999
23. Επώνυμο Ασφαλισμένου	50	A(50)
24. Όνομα Ασφαλισμένου	30	A(30)
25. Όνομα Πατρός Ασφαλισμένου	30	A(30)
26. Όνομα Μητρός Ασφαλισμένου	30	A(30)
27. Ημερομηνία Γέννησης	8	HHMMEEEE
28. ΑΦΜ	9	999999999
ΜΗΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	178	

3. Στοιχεία ασφάλισης

Εγγραφή Τύπου 3. «Στοιχεία Ασφάλισης»		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ / FORMAT
29. Τύπος Εγγραφής	1	9
30. Αριθμός Παραρτήματος	4	9999

31. ΚΑΔ	4	9999
32. Πλήρες Ωράριο	1	9
33. Όλες εργάσιμες	1	9
34. Κυριακές / Αργίες	1	9
35. Κωδικός Ειδικότητας	6	999999
36. Ειδική περίπτωση ασφάλισης	2	99
37. Κωδικός Πακέτου Κάλυψης	4	9999
38. Μισθολογική περίοδος - μήνας	2	99
39. Μισθολογική περίοδος - έτος	4	9999
40. Από Ημερομηνία απασχόλησης	8	ΗΗΜΜΕΕΕΕ
41. Έως Ημερομηνία απασχόλησης	8	ΗΗΜΜΕΕΕΕ
42. Τύπος Αποδοχών	3	999
43. Ημέρες Ασφάλισης	3	999
44. Ημερομίσθιο	10	99999999V99
45. Αποδοχές	10	99999999V99
46. Εισφορές Ασφαλισμένου	10	99999999V99
47. Εισφορές Εργοδότη	10	99999999V99
48. Συνολικές Εισφορές	11	99999999V99
49. Συνολικό ποσό Επιδότησης ασφαλισμένου	10	99999999V99
50. Συνολικό ποσό Επιδότησης εργοδότη	10	99999999V99
51. Καταβλητέες εισφορές	11	99999999V99
52. Συνολικό Ποσό Επιδοτήσεων	10	99999999V99
53. Ημερομίσθιος	1	9
54. Σύστημα Εβδομαδιαίας Εργασίας (πενθήμερη/εξαήμερη)	1	9
55. Ιδιότητα αντισυμβαλλόμενου στο έργο 39 παρ. 9	2	99
ΜΗΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	148	

4. Στοιχεία επιδοτήσεων

Εγγραφή Τύπου 4. «Στοιχεία Επιδοτήσεων»		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ / FORMAT
56. Τύπος Εγγραφής	1	9
57. Κωδικός Τύπου επιδότησης	3	999
58. Ποσοστό Ασφαλισμένου	6	999V999
59. Ποσό Ασφαλισμένου	10	99999999V99
60. Ποσοστό Εργοδότη	6	999V999
61. Ποσό εργοδότη	10	99999999V99
62. Συνολικό Ποσό Επιδότησης	10	99999999V99
ΜΗΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	46	

5. Στοιχεία για Τέλος Αρχείου

Εγγραφή Τύπου «Τέλος Αρχείου»		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ / FORMAT
63. Τέλος Αρχείου	3	X(3)
ΜΗΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	3	

6. Χαρακτηριστικά αρχείου ΑΠΔ ΤΕΚΑ Κοινών Επιχειρήσεων και Δημόσιου Τομέα

Όνομα Αρχείου

- Το όνομα του αρχείου θα έχει την μορφή CSL01.

Μήκος Πεδίων και Τύπων Εγγραφών

- Το μήκος κάθε πεδίου και το μήκος του κάθε τύπου εγγραφής είναι υποχρεωτικό να τηρηθεί ακριβώς.

Για παράδειγμα, για τον τύπο εγγραφής «Στοιχεία Ασφαλισμένου», το πεδίο τύπος εγγραφής συμπληρώνεται στη θέση 1, το πεδίο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου από τη θέση 2 έως και τη θέση 10, το πεδίο ΑΜΚΑ από τη θέση 11 έως και τη θέση 21 κ.λπ.

- Τα αριθμητικά πεδία γεμίζουν με μηδενικά μπροστά από την τιμή μέχρι να συμπληρωθεί το μήκος τους (π.χ. 0005034500).
- Τα αλφαριθμητικά και αλφαβητικά πεδία γεμίζουν με κενά μετά την τιμή μέχρι να συμπληρωθεί το μήκος τους (π.χ "ΠΕΤΡΟΣ+24 κενά").

Επιτρεπτοί χαρακτήρες & Μορφή Πεδίων

- Το αρχείο θα έχει απλή ASCII μορφή χωρίς ειδικούς χαρακτήρες.
- Οι μόνοι ειδικοί χαρακτήρες που επιτρέπονται είναι οι CR και LF που πρέπει να υπάρχουν υποχρεωτικά στο τέλος της κάθε εγγραφής (δεκαεξαδικό CR=0D LF=0A).

- Ο χαρακτήρας V στα αριθμητικά πεδία (π.χ. 99999999V99) δεν συμπληρώνεται. Αποτελεί ένδειξη διάκρισης ακέραιου και δεκαδικού μέρους του ποσού. Για παράδειγμα, το ποσό αποδοχών 2.340,30€ συμπληρώνεται ως 0000234030.
- Οι ημερομηνίες γράφονται με τη μορφή HHMMEEEE που σημαίνει HH=ημέρα, MM=μήνας και EEEE=έτος. Για παράδειγμα, η ημερομηνία 8/1/2002 συμπληρώνεται ως 08012002.

Ταξινόμηση Εγγραφών

- Οι εγγραφές τύπου «Στοιχεία Ασφαλισμένων» θα είναι ταξινομημένες κατά Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου και οι εγγραφές τύπου «Στοιχεία Ασφάλισης» κατά τύπο αποδοχών.

Μέγεθος Αρχείου

- Το μέγεθος του αρχείου δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 20mb.
- Βάσει του πλήθους των εγγραφών, ενδέχεται να απαιτείται η υποβολή περισσότερων του ενός αρχείων.

2. ΑΠΔ ΤΕΚΑ Οικοδομοτεχνικών έργων (ΟΕ)

Στο νέο ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ η ΑΠΔ ΤΕΚΑ Οικοδομοτεχνικών Έργων θα υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με συμπλήρωση φόρμας/αρχείου είτε αφορά κανονική είτε συμπληρωματική δήλωση, εμπρόθεσμη και εκπρόθεσμη.

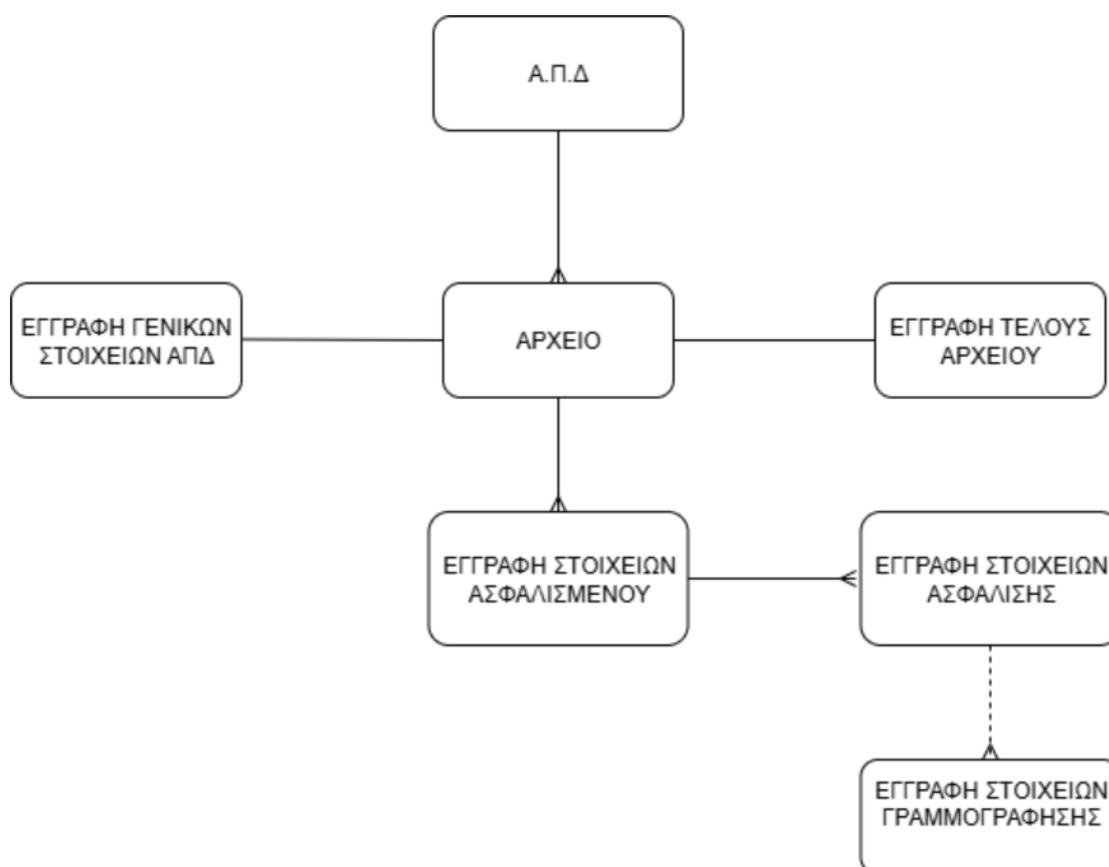
Βάσει του πλήθους των εγγραφών ενδέχεται να απαιτείται να υποβληθούν περισσότερα από ένα αρχεία.

2.1 Περιγραφή δομής αρχείου ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικών Έργων (ΟΕ)

Κάθε αρχείο της ΑΠΔ ΤΕΚΑ αποτελείται από εγγραφές τύπων:

1. Εγγραφή τύπου 1. «Γενικά Στοιχεία ΑΠΔ» που περιέχει τα γενικά στοιχεία της ΑΠΔ.
2. Εγγραφή τύπου 2. «Στοιχεία Ασφαλισμένου» που περιέχει τα βασικά στοιχεία για κάθε ασφαλισμένο.
3. Εγγραφή τύπου 3. «Στοιχεία Ασφάλισης» που περιέχει τα στοιχεία ασφάλισης για κάθε ασφαλισμένο.
4. Εγγραφή τύπου 4. «Στοιχεία Γραμμογράφησης» που στόχο έχει την κάλυψη μελλοντικών αναγκών του ΤΕΚΑ. Δεν απαιτείται η συμπλήρωση αυτού του τύπου εγγραφής.
5. Εγγραφή τύπου EOF. «Τέλος Αρχείου» που αποτελεί ένδειξη τέλους του αρχείου.

Η σειρά με την οποία πρέπει να υπάρχουν οι εγγραφές στο αρχείο είναι αυτή που προαναφέρεται.



Η νέα γραμμογράφηση του αρχείου υποβολής ΑΠΔ ΤΕΚΑ ΟΕ αποτυπώνεται στους κάτωθι πίνακες ως προς:

- τα πεδία που αποτελούν την κάθε εγγραφή

- το μήκος του κάθε πεδίου
- τη μορφή του κάθε πεδίου
- τα χαρακτηριστικά του αρχείου.

Ειδικότερα, όσον αφορά τη στήλη «ΜΟΡΦΗ/FORMAT» των πεδίων ακολουθούνται οι εξής συμβολισμοί:

- όπου χαρακτήρας 9, σημαίνει ότι το πεδίο δέχεται μόνο αριθμητικούς χαρακτήρες (0-9)
- όπου χαρακτήρας A, σημαίνει ότι το πεδίο δέχεται λατινικούς και ελληνικούς κεφαλαίους αλφαβητικούς χαρακτήρες (Α-Ω, Α-Ζ)
- όπου χαρακτήρας Χ, σημαίνει ότι το πεδίο δέχεται αριθμητικούς και αλφαβητικούς χαρακτήρες.
- ο χαρακτήρας V στα αριθμητικά πεδία δεν συμπληρώνεται. Αποτελεί ένδειξη διάκρισης ακέραιου και δεκαδικού μέρους του ποσού.

1. Γενικά στοιχεία ΑΠΔ

Εγγραφή τύπου 1. «Γενικά Στοιχεία ΑΠΔ»		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ / FORMAT
1. Τύπος Εγγραφής	1	9
2. Τύπος Δήλωσης	2	99
3. Τοπική Διεύθυνση Υποβολής	10	9999999999
4. Ονομασία Τοπικής Διεύθυνσης	50	X(50)
5. Επωνυμία / Επώνυμο	80	X(80)
6. Όνομα	30	A(30)
7. Όνομα Πατρός	30	A(30)
8. Οδός	50	X(50)
9. Αριθμός	10	X(10)
10. Ταχυδρομικός Κώδικας	5	99999
11. Πόλη	30	X(30)
12. Περιγραφή έργου	100	X(100)
13. ΑΜΕ	10	9999999999
14. ΑΜΟΕ	10	9999999999
15. ΑΦΜ	9	999999999
16. Οδός έργου	50	X(50)

17. Αριθμός οδού έργου	10	X(10)
18. Ταχυδρομικός Κώδικας Έργου	5	99999
19. Πόλη έργου	30	X(30)
20. Μήνας Αναφοράς	2	99
21. Έτος Αναφοράς	4	9999
22. Σύνολο Αποδοχών	12	9999999999V99
23. Σύνολο Ημερών Ασφάλισης	8	99999999
24. Σύνολο Εισφορών	12	9999999999V99
25. Ημερομηνία υποβολής	8	HHMMEEEE
ΜΗΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	568	

2. Στοιχεία ασφαλισμένου

Εγγραφή Τύπου 2. «Στοιχεία Ασφαλισμένου»		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ / FORMAT
26. Τύπος Εγγραφής	1	9
27. Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου	9	999999999
28. ΑΜΚΑ	11	99999999999
29. Επώνυμο Ασφαλισμένου	50	A(50)
30. Όνομα Ασφαλισμένου	30	A(30)
31. Όνομα Πατρός Ασφαλισμένου	30	A(30)
32. Όνομα Μητρός Ασφαλισμένου	30	A(30)
33. Ημερομηνία Γέννησης	8	HHMMEEEE
34. ΑΦΜ	9	999999999
35. Άγαμος/Εγγαμος	1	9
ΜΗΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	179	

3. Στοιχεία ασφάλισης

Εγγραφή Τύπου 3. «Στοιχεία Ασφάλισης»		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ / FORMAT
36. Τύπος Εγγραφής	1	9
37. Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ εκτέλεσης έργου	10	9999999999
38. ΚΑΔ	4	9999
39. Αριθμός Τριετιών	1	9
40. Κυριακές / Αργίες	1	9
41. Κωδικός Ειδικότητας	6	999999
42. Ειδική περίπτωση ασφάλισης	2	99
43. Κωδικός Πακέτου Κάλυψης	4	9999
44. Από Ημερομηνία απασχόλησης	8	HHMMEEEE
45. Έως Ημερομηνία απασχόλησης	8	HHMMEEEE
46. Τύπος Αποδοχών	3	999
47. Ημέρες Ασφάλισης	2	99
48. Ημερομίσθιο	10	99999999V99
49. Αποδοχές	10	99999999V99
50. Κατασκευαστική φάση ή Εργασία Δημοσίου	2	99
51. Ημέρες Απολογιστικών	2	99
52. Εισφορές Ασφαλισμένου	10	99999999V99
53. Εισφορές Εργοδότη	10	99999999V99
54. Συνολικές Εισφορές	11	99999999V99
55. XXXXXXXXXXXXXXXX	10	99999999V99
56. XXXXXXXXXXXXXXXX	10	99999999V99
57. Καταβλητέες εισφορές	11	99999999V99
58. XXXXXXXXXXXXXXXX	10	99999999V99
ΜΗΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	146	

4. Στοιχεία Γραμμογράφησης

Εγγραφή Τύπου 4. «Στοιχεία Γραμμογράφησης»		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ / FORMAT
60. Τύπος Εγγραφής	1	9
61. XXXXXXXXXXXXXXXX	3	999
62. XXXXXXXXXXXXXXXX	6	999V999
63. XXXXXXXXXXXXXXXX	10	99999999V99
64. XXXXXXXXXXXXXXXX	6	999V999
65. XXXXXXXXXXXXXXXX	10	99999999V99
66. XXXXXXXXXXXXXXXX	10	99999999V99
ΜΗΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	46	

5. Στοιχεία για Τέλος Αρχείου

Εγγραφή Τύπου «Τέλος Αρχείου»		
ΠΕΔΙΟ	ΜΗΚΟΣ	ΜΟΡΦΗ / FORMAT
67. Τέλος Αρχείου	3	X(3)
ΜΗΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	3	

6. Χαρακτηριστικά αρχείου ΑΠΔ ΤΕΚΑ Οικοδομοτεχνικών Έργων

Όνομα Αρχείου

- Το όνομα του αρχείου θα έχει την μορφή CSC01.

Μήκος Πεδίων και Τύπων Εγγραφών

- Το μήκος κάθε πεδίου και το μήκος του κάθε τύπου εγγραφής είναι υποχρεωτικό να τηρηθεί ακριβώς.

Για παράδειγμα, για τον τύπο εγγραφής «Στοιχεία Ασφαλισμένου», το πεδίο τύπος εγγραφής συμπληρώνεται στη θέση 1, το πεδίο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου από τη θέση 2 έως και τη θέση 10, το πεδίο ΑΜΚΑ από τη θέση 11 έως και τη θέση 21 κ.λπ.

- Τα αριθμητικά πεδία γεμίζουν με μηδενικά μπροστά από την τιμή μέχρι να συμπληρωθεί το μήκος τους (π.χ. 0005034500).
- Τα αλφαριθμητικά και αλφαβητικά πεδία γεμίζουν με κενά μετά την τιμή μέχρι να συμπληρωθεί το μήκος τους (π.χ «ΠΕΤΡΟΣ+24 κενά»).

Επιτρεπτοί χαρακτήρες & Μορφή Πεδίων

- Το αρχείο θα έχει απλή ASCII μορφή χωρίς ειδικούς χαρακτήρες.
- Οι μόνοι ειδικοί χαρακτήρες που επιτρέπονται είναι οι CR και LF που πρέπει να υπάρχουν υποχρεωτικά στο τέλος της κάθε εγγραφής (δεκαεξαδικό CR=0D LF=0A).

- Ο χαρακτήρας V στα αριθμητικά πεδία (π.χ. 99999999V99) δεν συμπληρώνεται. Αποτελεί ένδειξη διάκρισης ακέραιου και δεκαδικού μέρους του ποσού. Για παράδειγμα, το ποσό αποδοχών 2.340,30€ συμπληρώνεται ως 0000234030.
- Οι ημερομηνίες γράφονται με τη μορφή HHMMEEEE που σημαίνει HH=ημέρα, MM=μήνας και EEEE=έτος. Για παράδειγμα, η ημερομηνία 8/1/2002 συμπληρώνεται ως 08012002.

Ταξινόμηση Εγγραφών

- Οι εγγραφές τύπου «Στοιχεία Ασφαλισμένων» θα είναι ταξινομημένες κατά Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου και οι εγγραφές τύπου «Στοιχεία Ασφάλισης» κατά τύπο αποδοχών.

Μέγεθος Αρχείου

- Το μέγεθος του αρχείου δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 20mb.
- Βάσει του πλήθους των εγγραφών, ενδέχεται να απαιτείται η υποβολή περισσότερων του ενός αρχείων.